



Handleiding Mimar CMS Website, versie 3.1

Module mailinglist

Hartelijk dank dat u gekozen heeft voor een CMS (Content Management Systeem) van Mimar Hosting. Hiermee kunt u zelf uw gehele website beheren.

Dit document dient als handleiding bij het gebruik van de module "Mailinglist" in een door Mimar Hosting ontwikkelde website en is bedoeld om een overzicht geven van de functies.

Indien u gebruik maakt van deze module vindt u deze onder taken in het hoofdmenu.

Wat wilt u doen?

- Nieuwe e-mail aanmaken
- Nieuwe groep aanmaken
- Nieuw adres aanmaken

Nieuwsbrieven (0)

Nieuwsbrief groepen (1)

Bezoekers website (1 adressen)



Nieuwsbrief adressen (1)

Mimar Hosting, Marco Aarden



Functies

Nieuwe e-mail aanmaken

Hiermee maakt u een nieuwe e-mail aan die verstuurd kan worden als nieuwsbrief.

Nieuw adres toevoegen

Hier kunt u de gegevens invullen van een ontvanger van de mailinglist.

Nieuwe groep toevoegen

Met deze functie is het mogelijk om diverse groepen te beheren voor het versturen van een nieuwsbrief.

Het aanmaken van een groep

- klik op "nieuwe groep toevoegen"
- vul de naam van de groep in
- klik vervolgens op "opslaan"

Een nieuw adres toevoegen

- klik op "nieuw adres toevoegen"
- vul de naam van de ontvanger in
- vul het e-mail adres van de ontvanger in
- kies de groep(en) van welke de ontvanger een nieuwsbrief moet ontvangen
- klik vervolgens op "opslaan"

Een nieuwe e-mail aanmaken

- klik op "nieuwe e-mail aanmaken"
- vul bij "onderwerp" de naam van de nieuwsbrief in
- kies bij "groep" de juiste groep van ontvangers
- maak vervolgens de nieuwsbrief in de WYSIWYG editor *
- klik vervolgens op "opslaan"

* = LET OP: Eventueel tekst vanuit "word" knippen en plakken in "kladblok", dat weer knippen en plakken in je mail.

Verzenden van een nieuwsbrief

Als u een nieuwsbrief heeft aangemaakt vindt u deze terug bij "mailinglist e-mails". Hier staat de naam van de nieuwsbrief en daarachter enkele tekentjes.

Nieuwsbrieven (1)

Test e-mail



Door op het potloodje te klikken kunt u de nieuwsbrief bewerken. Klikte u op het kruisje, dan verwijdert u de nieuwsbrief (ook uit de database). Klikte u op het groentje pijltje dan kunt u een testmail sturen naar ieder willekeurig e-mail adres (b.v. u zelf).

Via het enveloppeje verstuurd u de nieuwsbrief naar alle geadresseerde. En met het printertje kunt u een mail printen.

Indien u zeker weet dat u de nieuwsbrief wilt verzenden dan klikt u dus op het "enveloppeje". U krijgt hierna de vraag om een bevestiging.

Indien u heeft gekozen dat de nieuwsbrief ook op de website vertoont moet worden kunt u dit aanvinken bij de vraag. De nieuwsbrief staat dan gelijk gepubliceerd.