

WYSIWYG editor

De knoppenbalk van de editor lijkt in grote mate op die van Microsoft Word en zal er dus vertrouwd uitzien. De functies van de knoppen kunnen enigszins afwijken van Word.



De knoppen worden besproken beginnend bovenaan van links naar rechts.

- **HTML-code:** Met deze knop kan je wisselen tussen de twee views van de editor. Deze twee views zijn enerzijds de WYSIWYG voorstelling en de broncode view anderzijds. Je ziet dus respectievelijk hoe het element zal worden voorgesteld en wat de achterliggende HTML-code is.
- **Nieuwe pagina:** deze knop zorgt ervoor dat je met een volledig leeg document kan beginnen.
- **Knippen:** om tekst te knippen.
- **Kopiëren:** om tekst te kopiëren.
- **Plakken gewoon:** De tekst die zich op het klembord bevindt wordt zonder bewerking op de huidige plaats geplakt.
- **Plakken als tekst:** De tekst die op het klembord staat wordt omgezet naar gewone tekst. Opmaak wordt verwijderd.
- **Plakken vanuit Word:** Wanneer je tekst kopieert uit Word, dan bevat deze overbodige tags. Als men deze optie gebruikt worden de overbodige tags verwijderd en wordt de opmaak zoveel mogelijk bewaard.
- **Afdrukken:** De inhoud van de editor afdrukken.
- **Undo:** Laatste wijziging ongedaan maken.
- **Redo:** Laatste wijziging opnieuw doen.
- **Vervangen:** De opgegeven woorden zoeken en vervangen.
- **Alles selecteren:** Selecteert heel de inhoud van de editor.
- **Opmaak verwijderen:** De opmaak wordt verwijderd uit de geselecteerde tekst.
- **Bold:** De geselecteerde tekst wordt vet gemaakt.
- **Italic:** De geselecteerde tekst wordt cursief gezet.
- **Underline:** De geselecteerde tekst wordt onderlijnd.
- **Subscript:** De geselecteerde tekst wordt in subscript gezet.
- **Superscript:** De geselecteerde tekst wordt in superscript geplaatst.
- **Nummering:** Start een genummerde lijst.
- **Opsomming:** Start een lijst zonder nummering.
- **Inspringen verkleinen:** Inspringen wordt minder.
- **Inspringen vergroten:** het inspringen wordt groter.
- **Links uitlijnen:** De inhoud links uitlijnen.
- **Centreren:** De inhoud centreren.
- **Rechts uitlijnen:** De inhoud rechts uitlijnen
- **Uitvullen:** De inhoud uitvullen.
- **Link toevoegen/aanpassen:** Om van de geselecteerde tekst een link te maken of een reeds bestaande geselecteerde link aanpassen
- **Link verwijderen:** De geselecteerde link verwijderen.

- **Afbeelding toevoegen/aanpassen:** Een afbeelding kiezen en toevoegen of een geselecteerde afbeelding aanpassen.
- **Invoegen/wijzigen tabel:** Tabel invoegen: Voegt een tabel toe aan het document.
- **Horizontale regel invoegen:** Er wordt een horizontale lijn toegevoegd.
- **Speciaal teken toevoegen:** Een speciaal teken kiezen en toevoegen.
- **Formaat:** Formaat kiezen, de geselecteerde tekst wordt in dit gekozen formaat gezet. Je kan kiezen tussen <p>, <div>, header1 - 5.
- **Grootte:** Tekstgrootte kiezen, de geselecteerde tekst krijgt de gekozen tekstgrootte. Je hebt de volgende keuzemogelijkheden: klein, medium, groter, groot, grootste.
- **Tekstkleur:** De kleur voor de geselecteerde tekst kiezen.
- **Achtergrondkleur:** De achtergrondkleur voor de selectie kiezen.
- **Nieuwe lijn:** Om een nieuw fragment te beginnen na de huidig geselecteerde tag.
- **Info:** Indien je wat meer uitleg over de editor wilt.

Editor area

Dit is de plaats waarin je als gebruiker zal typen en bewerkingen zal kunnen doen, zowel in de pagina als in de code zelf.

Afhankelijk van de gekozen view zal je hier ofwel de "preview" van het document te zien krijgen, ofwel de achterliggende HTML-code.

Dit gebied bevindt zich tussen de knoppenbalk en de pathverwijzing.

Path verwijzing

Hierin kan je steeds zien in welke tag de cursor of de selectie staat. Je krijgt het te volgen path van tags te zien van de body tag naar de tag die de geselecteerde tekst bevat of naar de tag waarin de cursor zich op dat ogenblik bevindt. De body-tag staat steeds vermeld.

In Flanders Fields

In Flanders *Fields* the poppies blow

Between the crosses, row on row

In bovenstaand voorbeeld staat de cursor op het woordje "Fields". De pathverwijzing is de volgende:

Path: > body > p > strong > em

In de HTML-code kan je het volgende zien (de HTML-code is hier ter illustratie opgemaakt):

```
In Flanders Fields<br/>
<p>
  <strong>
    In Flanders
      <em>Fields</em>
    the poppies blow
  </strong>
</p>

<p>Between the crosses, row on row</p>
```

Zoals je kan zien staat het woordje "Fields" tussen -tags. Dit geheel is dan op zijn beurt een onderdeel van een -tag die dan weer deel uitmaakt van een <p>-tag. De eigenaar van de <p>-tag is de <body>-tag. Dit illustreert de betekenis van de pathverwijzing en zijn opbouw.

("p" staat voor een paragraaf, "strong" zet de tekst in vet en "em" zet de tekst in cursief)

Invoeren van tekst




Gewone tekst kan je dadelijk intypen in de editor. Bij het ingeven van tekst, meer bepaald bij het gebruik van de "enter"-toets, moet je rekening houden met de browser die je gebruikt.

Indien je gebruik maakt van Internet Explorer (IE), dan moet je met het volgende rekening houden. Als je de reeds ingevoerde tekst wil afbreken en een nieuwe lijn beginnen en je drukt op de "enter"-toets zondermeer, dan wordt al de tekst die zich voor de cursor bevindt en rechtstreeks onder de <body>-tag staat tussen <p>-tags geplaatst. De invoer hierna zal ook tussen <p>-tags staan. Om dit te vermijden kan je in plaats van alleen de "enter"-toets in te drukken de toetsencombinatie "shift-enter" gebruiken. Deze toetsencombinatie voegt enkel een
-tag toe.

Gebruik je Mozilla, dan is er geen verschil tussen de "enter"-toets alleen en de combinatie "shift-enter". In beide gevallen wordt er een
-tag toegevoegd.

4.2.2 Tekst plakken:

Er zijn drie verschillende manieren om tekst van het klembord in de editor te plakken.



1. De eerste is de standaard paste . Er worden geen aanpassingen gedaan aan de tekst, deze wordt zonder verandering in de editor geplakt.
2. De tweede manier is het pasten als tekst . Waar mogelijk wordt de opmaak omgezet naar pure tekstvorm. Zo zal een lijst met bullets omgezet worden naar een lijst met •.
3. De derde manier is het "plakken vanuit Word" . Wanneer je opgemaakte tekst in Word kopieert, dan wordt de opmaak mee gekopieerd. Voor die opmaak gebruikt Word bepaalde tags die geen correcte HTML code vormen. Met het "plakken vanuit Word" worden deze tags eerst uit de tekst verwijderd. De opmaak van de tekst blijft bewaard.

Belangrijk: Bij het gebruik van bovenstaande knoppen in Mozilla zal je een popup venster te zien krijgen. In de popups van "plakken als tekst" en "plakken vanuit Word" is er een editeerbaar tekstvak voorzien. Het is de bedoeling dat je daarin de tekst van het klembord plakt met behulp van ctrl-v.

Voor het gewone plakken van tekst moet ook ctrl-v worden gebruikt. In Mozilla is dit verplicht zoals de popup duidelijk maakt.

4.3 Standaard bewerkingen:

4.3.1 Undo/Redo:

Men kan een bewerking ongedaan maken door op de undo knop  te klikken of een bewerking terug uitvoeren door op de redo  knop te klikken. Ook de toetsencombinaties "ctrl-z" respectievelijk "ctrl-y" kunnen hiervoor worden gebruikt.

Let wel: Deze functies werken niet in IE. Bovendien kan men geen wijzigingen ongedaan maken als men broncode heeft bekeken.

4.3.2 Tekst vet maken:

Selecteer de tekst die vet moet getoond worden en klik op **B** "Vet".

Indien het begin van de geselecteerde tekst zich bevindt in een tekst die al in het vet staat, dan zal de tekst in het vet eerst van opmaak worden verwijderd. Om uw selectie dan toch in het vet te krijgen, maakt u best de selectie opnieuw en moet u een tweede maal op de knop drukken.

Bestaat het einde van uw selectie echter uit tekst die vet is, klik dan eerst op opmaak verwijderen en zet vervolgens de tekst in het vet.

Opgelet: Alle opmaak van tekst die binnen de selectie valt waarop men aanpassingen zal doen wat betreft fontgrootte, bold of italic zal verwijderd worden.

Opmerking: Als je al gebruik hebt gemaakt van de editor in IE en Mozilla, dan kan je misschien de vraag stellen waarom "vette" tekst bij IE tussen -tags wordt gezet en in Mozilla tussen -tags. Omwille van de verschillen tussen beide browsers worden bepaalde acties door de ene wel en door de andere niet ondersteund of hebben ze in beide browsers een ander effect. Je moet hier als gebruiker echter geen rekening mee houden, wanneer je een document opslaat in IE dan zullen alle -tags worden omgezet naar -tags.

4.3.3 Tekst cursief zetten:

Selecteer de tekst die cursief moet worden en klik op **I** "Cursief".



Indien het begin van de geselecteerde tekst zich bevindt in een tekst die al in het cursief staat, dan zal de tekst in het cursief eerst van opmaak worden verwijderd (analoog aan tekst in het vet). Om uw selectie dan toch in het cursief te krijgen, maakt u best de selectie opnieuw en moet u een tweede maal op de knop drukken.

Bestaat het einde van uw selectie echter uit tekst die cursief is, klik dan eerst op opmaak verwijderen en zet vervolgens de tekst in het vet.

Opgelet: Alle opmaak van tekst die binnen de selectie valt waarop men aanpassingen zal doen wat betreft fontgrootte, bold of italic zal ook hier verwijderd worden.

Opmerking: Net zoals bij "vette" tekst, zal voor cursieve tekst in IE en Mozilla een verschillende tag worden gebruikt. In IE wordt de <i>-tag gebruikt, bij Mozilla is dit de -tag. De reden is hier dezelfde als eerder werd vernoemd. Ook hier worden bij het opslaan in IE alle <i>-tags omgezet naar -tags.

4.3.4 Nummering / opsommingstekens toevoegen of verwijderen:

Om een genummerde lijst toe te voegen of te verwijderen kan je op  klikken. Voor een lijst met opsommingstekens kan je klikken op . De werking van beide functies is vrijwel analoog als die in Word. Er zitten enkele kleine verschillen in de werking in IE en Mozilla.

In het voorbeeld hieronder zie je de inhoud van een lijst zonder de lijstopmaak (een nieuwe lijn werd hier begonnen met een "enter" in Mozilla en een "shift-enter" in IE). Om nu de lijstopmaak toe te voegen moet men de volledige lijst selecteren.

Item een
Item twee
Item drie
Item vier
Item vijf

Item een
Item twee
Item drie
Item vier
Item vijf

In Mozilla geeft dit het volgende resultaat:

1. Item een
2. Item twee
3. Item drie
4. Item vier
5. Item vijf



In IE is het resultaat als volgt:

1. Item een
Item twee
Item drie
Item vier
Item vijf

Om toch het juiste resultaat te krijgen kan je de cursor plaatsen op het einde van het laatste item in de voorlopige lijst. Druk "enter" en vervolgens "delete". Het volgende item zit nu in de lijst. Je kan deze werkwijze herhalen tot alle items in de lijst staan.

Werk je echter in IE en werd een nieuwe lijn in de lijstinhoud door een gewone "enter" gemaakt, dan volstaat het om de volledige inhoud te selecteren en op de gewenste knop te klikken.





4.3.5 Inspringen van de tekst aanpassen:

Voor deze bewerking zijn twee icoontjes voorzien, namelijk "inspringen verkleinen"  en "inspringen vergroten" . Ook hier is er een verschil tussen IE en Mozilla. In Mozilla volstaat het om de tekst die je wil laten inspringen te selecteren en op het gewenste icoontje te klikken.

Indien je IE gebruikt, zal het bovenstaande niet lukken. IE kan enkel blokken tekst kan doen inspringen, dit is dus alles wat er staat binnen de omvattende tags. Indien er geen algemeen omvattende tags zijn, dan zal de volledige inhoud van de editor worden uitgelijnd.

Belangrijk: De HTML-code die wordt aangemaakt door IE verschilt in enkele opzichten van de Mozilla code. Omdat de HTML-code van Internet Explorer niet steeds volgens de regels van HTML is opgemaakt, worden de tags waar nodig bij het opslaan van het document omgezet naar de juiste code. Omgekeerd wordt bij het laden van het document in IE de tags zoveel mogelijk omgezet naar de in IE gangbare vorm. Op die manier kunnen aanpassingen, die werden aangebracht in Mozilla, in IE worden veranderd en omgekeerd.

4.3.6 Uitlijning van de tekst aanpassen:

Men kan de tekst "links uitlijnen" , "centreren" , "rechts uitlijnen"  en "uitvullen" .

Het verschil tussen IE en Mozilla hier eveneens het feit dat IE enkel met blokken overweg kan.

Belangrijk: Net als bij het inspringen van tekst zal het aanpassen van de uitlijning bij IE zorgen voor andere code dan bij Mozilla.

Ook bij deze bewerkingen is het aan te raden de opmaak zo eenvoudig mogelijk houden.

4.3.8 Tekstformaat veranderen:

Als de geselecteerde tekst nog geen tekstformaat bevat kan men eenvoudig een formaat kiezen. Het gekozen formaat zal echter niet altijd toegepast worden op de geselecteerde tekst.

Indien u gebruik maakt van Mozilla zullen alle lijnen die deel uitmaken van de selectie een aangepast formaat krijgen. M.a.w. als u volgende selectie maakt:

In Flanders Fields the poppies blow
Between the crosses, row on row

Dan zal dit het volgende resultaat geven:

In Flanders Fields the poppies blow

Between the crosses, row on row

In Internet Explorer zal het formaat worden toegepast binnen de omvattende tag van de selectie. Indien dus uw selectie deel uitmaakt van een paragraaf, dan zal het formaat worden toegepast op de volledige paragraaf.

Indien de geselecteerde tekst reeds een formaat heeft, dan kan men klikken op opmaak verwijderen en vervolgens het nieuwe tekstformaat toepassen.


4.3.9 Tekstgrootte veranderen:

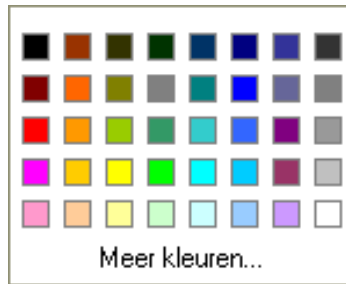
Als de geselecteerde tekst nog geen fontgrootte heeft, dan kan je de tekst selecteren en de fontgrootte kiezen.

Indien de geselecteerde tekst reeds een tekstgrootte heeft, dan kan men klikken op opmaak verwijderen en vervolgens de nieuwe tekstgrootte toepassen.

4.3.11 Tekstkleur aanpassen:

Belangrijk: Voeg geen kleur toe aan tekst die een tekstformaat heeft. De opmaak van deze elementen is al gedefinieerd in de stylesheet.


Selecteer de tekst waarvan je de kleur wil aanpassen en klik op  "Tekstkleur". Je krijgt het volgende uitvouwvenster te zien:



Klik de gewenste kleur aan en de geselecteerde tekst zal aangepast zijn. Indien je uit meerdere kleuren een keuze wil maken, dan kan je klikken op "Meer kleuren...". Het volgende popup venster verschijnt:

4.3.12 Achtergrondkleur aanpassen:

Belangrijk: Voeg geen kleur toe aan tekst die een tekstformaat heeft. De opmaak van deze elementen is al gedefinieerd in de stylesheet.

Selecteer het gedeelte dat een andere achtergrondkleur moet krijgen en klik op  "Achtergrondkleur". Je krijgt een venster net zoals bij het aanpassen van de tekstkleur. De werkwijze is analoog.

4.4 Links:

4.4.1 Een link toevoegen:

Om een link toe te voegen moet je de tekst selecteren die als linktekst zal worden gebruikt. Indien er geen tekst werd geselecteerd zal je geen link kunnen invoegen. Als je tekst hebt geselecteerd, klik dan op de knop "Link toevoegen/bewerken".

Het volgende popup venster komt te voorschijn:



In dit venster vind je twee tabs:

- De tab "Bestand en Pagina"
- De tab "Doel"


De tab "Bestand en Pagina" bevat volgende zaken:

- Bestand: het linkt naar een bestand bij files
- Pagina: er is een link naar een pagina binnen de site
- Indien er een link moet komen naar een emailadres tikt men bij "adres" het volgende: `mailto:hetemail@adres.nogwat`


De tab "Doel"

Voor het target heb je twee keuzemogelijkheden namelijk "Huidig venster" en "Nieuw venster (_blank)". Bij de eerste optie zal de link worden geopend in huidige, actieve venster. Kies je voor de tweede mogelijkheid dan zal de link worden geopend in een nieuw venster.

4.4.2 Een link aanpassen:


Om een link aan te passen moet je de link selecteren en dan op  "Link toevoegen/bewerken" klikken. Of je kan ook met de rechter muistoets op de link klikken en "link bewerken" kiezen. Je krijgt hetzelfde popup venster als bij het toevoegen van een link. De huidige waarden van de link zullen al ingevuld zijn. Klik op "Ok" om de aanpassingen te bewaren of op "Annuleren" om de bewerkingen ongedaan te maken.

4.4.3 Een link verwijderen:

Om een link te verwijderen moet je de link selecteren en klikken op  "Link verwijderen". Een andere mogelijkheid is de link selecteren, vervolgens rechtsklik op de selectie en daar "Link verwijderen" kiezen. De tekst van de link zal blijven staan.

4.5 Afbeeldingen:

4.5.1 Een afbeelding toevoegen:

Zet de cursor op de plaats waar de afbeelding moet komen. Klik op de knop  "Afbeelding toevoegen/bewerken".

Het volgende popup venster komt te voorschijn:



In dit venster vind je twee tabs:

- De tab "Afbeeldinginfo"
- De tab "Geavanceerd"

De tab "Afbeeldinginfo" bevat volgende zaken:

- Url veld. Dit bevat de verwijzing naar de afbeelding. Wanneer je een afbeelding hebt geselecteerd wordt dit veld automatisch ingevuld.
- "Browse" link. Er wordt een nieuwe popup geopend waarin je de boomstructuur van de je website ziet. Selecteer in deze boomstructuur de afbeelding die je wilt toevoegen en klik op "ok". De url van de afbeelding wordt in het url-veld ingevuld. Je krijgt een preview van de afbeelding te zien bij "voorbeeld".
- Alternatieve tekst. Deze tekst zal getoond worden wanneer de afbeelding niet kan worden weergegeven. Het is ook de tooltip tekst van de afbeelding.
- Breedte. Hier kan je de breedte van de afbeelding aanpassen.
- Hoogte. Hier kan je de hoogte van de afbeelding aanpassen.
- Dimensieverhouding. Wanneer deze gelocked is  dan zal de verhouding tussen de breedte en de hoogte van de afbeelding bewaard blijven. Als deze unlocked is  dan zorgt de aanpassing van de ene waarde niet voor een evenredige aanpassing van de andere waarde.
- Reset. De ingevulde waarden voor hoogte en breedte worden gereset. 
- Border. De ingevulde waarde bepaalt de dikte van de rand die rond de afbeelding wordt gezet. Als de waarde niet is ingevuld, dan komt dit overeen met waarde 0.
- HSpace: Deze waarde zegt hoeveel witruimte er moet worden gelaten links en rechts van de afbeelding.
- VSpace: Deze waarde zegt hoeveel witruimte er moet worden gelaten boven en onder de afbeelding.
- Align: Geeft aan hoe de afbeelding moet worden uitgelijnd ten opzichte van de omliggende tekst. Mogelijke waarden zijn left, right, top, bottom en middle.


De tab "Geavanceerd" toont de volgende eigenschappen:

- Id. De id moet een unieke naam zijn in de pagina. Zo kan dit element uniek worden onderscheiden in het document.
- Long Description url. Dit veld kan een link bevatten naar een document waar meer informatie te vinden is over de afbeelding.

Klik op "Ok" om de afbeelding toe te voegen of op "Annuleren".

4.5.2 Een afbeelding bewerken:


Om de eigenschappen van een afbeelding te bewerken selecteer je de afbeelding in

kwestie en klik op de op de knop  "Afbeelding toevoegen/bewerken". Of je kan ook met de rechter muistoets op de afbeelding klikken en dan "Afbeeldingeigenschappen" selecteren. Je krijgt hetzelfde popup venster als bij het invoegen van een afbeelding, alleen zullen de huidige toegekende waarden van de figuur al ingevuld zijn.

Klik op "ok" om de wijzigingen door te voeren of op "Annuleren" om de bewerkingen ongedaan te maken.

4.6 Tabellen:

4.6.1 Een tabel toevoegen:

Klik op  "Invoegen/wijzigen tabel" om een tabel aan te maken op de plaats van de cursor. Het volgende popup venster komt te voorschijn:



Tabel invoegen

Rijen:

Kolommen: Breedte: Procent

Layout

Uitlijning: Niet ingesteld

Rand dikte:

Afstanden

Buiten cel:

Binnen cel:

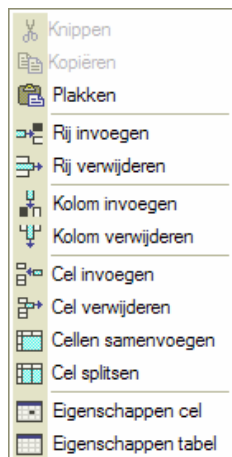
Volgende velden zijn terug te vinden in dit venster:


- Rijen. Hierin kan je definiëren hoeveel rijen de tabel moet hebben. Dit staat standaard op 3.
- Kolommen. Hierin definieer je het aantal kolommen van de tabel. Deze waarde is standaard 2.
- Rand. Deze waarde bepaalt de dikte van de tabelranden en is standaard 1.
- Uitlijning. Hoe moet de tabel worden uitgelijnd in de pagina.
- Naam. Hierin kan je tekst typen die boven tabel zal worden getoond.
- Breedte. Bevat de breedte van de tabel. Deze waarde is standaard 200.
- Eenheid. De eenheid die moet gebruikt worden om de afmetingen van de tabel te bepalen. Je kan kiezen tussen *pixel* en *percent*.
- Hoogte. Bevat de hoogte van de tabel.
- Celafstand. Deze waarde geeft aan hoeveel de cellen van de tabel uit elkaar moeten liggen, het is de grootte van de spatie tussen de cellen onderling.
- Afstand vanaf rand cel. Deze waarde geeft aan hoeveel de marge zal zijn tussen de tabelrand en de tabelinhoud.

Klik op "Ok" om de tabel toe te voegen of op "Annuleren".

4.6.2 Een tabel bewerken:

Er zijn verschillende manieren om een tabel aan te passen.



Een bestaande tabel kan worden aangepast door ze te selecteren en dan op de knop  "Invoegen/wijzigen tabel" te klikken. Je krijgt dan hetzelfde popup venster als bij het toevoegen van een tabel. Hier kan je dan de waarden van de tabel aanpassen. Enkel het aantal rijen en kolommen kan op deze manier niet worden aangepast.

Wanneer je rechts klikt op een cel van de tabel, dan komt de hier links afgebeelde popup te voorschijn:

- Plakken: plakt de tekst op het plakbord in de cel (enkel bij IE)
- Rij invoegen. Er wordt een rij aan de tabel toegevoegd, net onder de rij die de aangeklikte cel bevat.
- Rij verwijderen. De rij waarin de aangeklikte cel zich bevindt wordt verwijderd.
- Kolom invoegen. Er wordt een kolom aan de tabel toegevoegd, rechts van de kolom die de aangeklikte cel bevat.
- Kolom verwijderen. De kolom die de aangeklikte cel bevat wordt verwijderd.
- Cel invoegen. Er wordt een cel toegevoegd aan de rij die de aangeklikte cel bevat.
- Cel verwijderen. De aangeklikte cel/cellen wordt verwijderd.
- Cellen samenvoegen. Indien er meerdere cellen geselecteerd zijn, zullen deze tot één cel worden samengevoegd.
- Cel splitsen: De geselecteerde cel wordt opgesplitst in twee aparte cellen.
- Eigenschappen cel. Er verschijnt een popup met daarin specifieke eigenschappen van de cel (zie 4.6.2 Een cel bewerken).
- Eigenschappen tabel. De popup met de eigenschappen van de tabel verschijnt.

5. Tips:

Wanneer je opmaak wil toevoegen aan tekst met reeds bestaande opmaak die moet vervangen worden: verwijder eerst de reeds aanwezige opmaak uit uw selectie en pas dan de nieuwe opmaak toe. Dit zal ongewenste resultaten voorkomen.

Opmaak van grote stukken tekst. Indien je verschillende vormen van opmaak wil toevoegen op een groot stuk tekst, verzorg dan eerst de opmaak die voor het hele stuk moet gelden. Voeg vervolgens de opmaak toe voor specifiekere delen. Zo vermijdt je dat opmaak die je al hebt toegevoegd terug verdwijnt. Een klein voorbeeldje:

**In Flanders Fields the poppies blow
Between the crosses, row on row
That mark our place, and in the sky
The larks, still bravely singing, fly
Scarce heard amid the guns below**

***In Flanders Fields the poppies blow
Between the crosses, row on row
That mark our place, and in the sky
The larks, still bravely singing, fly
Scarce heard amid the guns below***

Voeg geen tekst- of achtergrondkleur toe aan tekst die een tekstformaat heeft. De opmaak van deze elementen is al gedefinieerd in de stylesheet.

Probeer de HTML-code zo eenvoudig mogelijk te houden.

Enkele vuistregels hierbij zijn:

- Hou de opmaak van het document zo eenvoudig mogelijk.
- Geef geen aparte uitlijning aan een stuk tekst dat deel uitmaakt van een blok dat reeds is uitgelijnd. Soms kan het niet anders, maar probeer het zoveel mogelijk te vermijden.
- Let ook op bij de combinatie van uitlijning en inspringen, maak dit niet te ingewikkeld.
- Voeg geen tekstkleur of achtergrondkleur toe aan tekst die een tekstformaat heeft. De opmaak van deze elementen is al gedefinieerd in de stylesheet.